

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Читы



672010 г. Чита
ул. Забайкальского Рабочего, 16
тел.: 8 (302) 41-05-01, 41-05-02
сайт: www.chita-shkola1.edusite.ru
e-mail: shs_chit_1.chita@zabedu.ru

Утверждено « 30 » сентября 2024 г.



директор

Р.А. Мыльникова

**План подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
выпускников 9 классов
в 2024–2025 учебном году**

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	контроль выполнения
Работа администрации школы по общим вопросам (документация)				
1	Результаты итоговой успеваемости выпускников 9 классов в 2023-2024 учебном году	Июнь, август	Директор школы -Мыльникова Р.А., ЗДУВР	
2	Ознакомление родителей (законных представителей) с итогами успеваемости учащихся за 2023-2024 учебный год, с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».	Сентябрь	Директор школы - Мыльникова Р.А., ЗДУВР - Суворова Е.Л., Ермоленко Е.Е.	
3	Издание приказа о назначении ответственных за подготовку и проведение итоговой аттестации в 9 классах по материалам и форме ЕГЭ и ОГЭ	Октябрь	Директор школы – Мыльникова Р.А.	
4	Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения ЕГЭ и ОГЭ (с выпускниками, родителями), ознакомление с Положениями о золотой и серебряной медалях и аттестатах особого образца, изменениями в ОГЭ	Ноябрь - декабрь	ЗДУВР - Суворова Е.Л., Ермоленко Е.Е.	
5	Заседания педагогического совета, Научно-методического совета школы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по вопросам методического обеспечения и консультирования	В течение учебного года, по плану работы школы, НМС	ЗДУВР - Суворова Е.Л., Ермоленко Е.Е., руководители МО	
6	Формирование базы данных по направлениям: - об учащихся 9,11 классов; - о педагогических кадрах; - о реализуемых УМК	Сентябрь -октябрь, корректировка в течение учебного года	ЗДУВР - Суворова Е.Л., Ермоленко Е.Е, руководители МО	
7	Формирование документальной базы организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по материалам и в форме ОГЭ и ЕГЭ (федерального, регионального, муниципального, школьного уровня)	В течение учебного года	ЗДУВР - Суворова Е.Л., Ермоленко Е.Е.	
8	Организация оперативного консультирования, информирования по вопросам проведения итоговой аттестации	В течение учебного года	Директор школы - Мыльникова Р.А., ЗДУВР - Суворова Е.Л., Ермоленко Е.Е.	

9	Изучение передового опыта организации подготовки обучающихся школы к экзаменам (обмен опытом): - с педагогами своего МО учителей русского языка и математики, - с педагогами других ОО	Сентябрь, ноябрь, март	ЗДУВР - Суворова Е.Л., руководители МО, учителя-предметники.	
10	Подготовка документов для проведения ГВЭ для детей с ОВЗ. Подготовка документов для проведения ГИА в досрочный период	Октябрь – март Февраль - март	Директор школы - Мыльникова Р.А., ЗДУВР - Суворова Е.Л., Ермоленко Е.Е., классные руководители	сбор документов
11	Проверка школьной документации 9 классов (в том числе классных журналов и электронных журналов)	ноябрь, декабрь, март (по плану ВШК)	ЗДУВР - Суворова Е.Л., Ермоленко Е.Е.	справки
12	Формирование списка организаторов ОГЭ в 9 классах, назначение руководителя ППЭ и члена ГЭК ОГЭ, сопровождающих, наблюдателей	по плану МО, ЗК МОУО КЦОКО	Директор школы - Мыльникова Р.А., ЗДУВР - Суворова Е.Л., Ермоленко Е.Е.	приказы
13	Проведение педагогического совета по вопросам: - о допуске обучающихся к итоговой аттестации за курс основной общеобразовательной школы и за курс средней общеобразовательной школы; - о выдаче аттестатов за курс основной общеобразовательной школы и за курс средней общеобразовательной школы.	по плану школы: май 2024 г. июнь 2024г.	Директор школы - Мыльникова Р.А., ЗДУВР	протоколы
14	Инструктивно-методические совещания с организаторами ОГЭ, уполномоченными школы, сопровождающими	март, май	ЗДУВР — Ермоленко Е.Е.	протоколы
15	Проведение государственной итоговой аттестации в 9-ых классах	согласно установленным срокам	Администрация, классные руководители, учителя - предметники	организация аттестации
16	Составление плана ИРР по подготовке к ОГЭ	сентябрь	ЗДУВР- Ермоленко Е.Е.	план

17	Оформление и ведение журналов, регистрирующих проведение ИИР с участниками ГИА, их родителями	по плану ИРР	ЗДУВР- Ермоленко Е.Е.	заполнение журналов
18	Проведение экзаменов в резервные дни и дополнительный период	май-август, по дополнительному графику	Администрация, классные руководители, учителя-предметники	заполнение журнала
19	Выдача документов об образовании: - заполнение книги выдачи документов об образовании; - инструктаж членов комиссии по выписке документов об образовании, о заполнении аттестатов об образовании; - заполнение документов об образовании;	май-июнь	Директор школы - Мыльникова Р.А., ЗДУВР - Суворова Е.Л., Ермоленко Е.Е.	приказы, акты, аттестаты,, журналы.
20	Анализ результатов ГИА в 2025 году, предоставление отчетов в КО	июнь-июль	ЗДУВР - Суворова Е.Л.	Аналитическая справка
21	Проведение педагогического совета по вопросам: - результаты государственной и итоговой аттестации выпускников в 2024-2025 учебном году, - задачи на новый учебный год	август	Директор школы - Мыльникова Р.А.	29.08.24.
22	Утверждение учебной нагрузки в выпускных классах на новый учебный год, особенно по предметам, выносимым на ОГЭ, при соблюдении принципов профессиональной компетентности учителей и преемственности в преподавании.	август	Директор школы - Мыльникова Р.А.	приказы, тарификация
	Работа администрации	школы	с учителями	
1	Обеспечение педагогических работников методическими рекомендациями на 2024-2025 учебный год	август, сентябрь, в течение учебного года	Директор школы - Мыльникова Р.А., ЗДУВР - Суворова Е.Л., Ермоленко Е.Е.	сбор документов

2	Ознакомление членов педагогического коллектива с нормативными документами государственной итоговой аттестации	в течение учебного года	Директор школы - Мыльникова Р.А., ЗДУВР – Ермоленко Е.Е.	справки
3	Проведение заседаний МО учителей по вопросам: - организация подготовки к экзаменам по материалам и форме ОГЭ	в течение учебного года	Директор школы - Мыльникова Р.А., ЗДУВР – Ермоленко Е.Е.	протоколы
4	Проведение заседаний НМС по вопросам: - подготовка к ОГЭ по обязательным предметам, - о ходе подготовки к ГИА	по плану НМС	Директор школы - Мыльникова Р.А., ЗДУВР - Суворова Е.Л., Ермоленко Е.Е., члены НМС	протоколы
5	Совещания при директоре школы: - мониторинг пробных экзаменов; - итоги классно-обобщающего контроля в 9 классах	октябрь-март (по плану школы)	Директор школы - Мыльникова Р.А., ЗДУВР - Суворова Е.Л., Ермоленко Е.Е.	Справки
6	Планирование и контроль предэкзаменационного повторения в выпускных классах школы	сентябрь	ЗДУВР - Суворова Е.Л.	рабочие программы
7	Посещение и анализ уроков в выпускных классах членами администрации ОО с целью выявления форм и качества подготовки к государственной итоговой аттестации по предметам, выносимым на ГИА	в течение учебного года (по плану ВШК)	Администрация школы, руководители МО	индивидуальные беседы
8	Организация взаимопосещения уроков учителей-предметников в выпускных классах	в течение года	Руководители МО, учителя-предметники	посещение уроков
9	Организация методической помощи учителям, впервые выпускающим школьников и (или) испытывающим затруднение при подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации.	в течение года	администрация школы, руководители МО	индивидуальные консультации
10	Обеспечение прохождения курсовой переподготовки учителей, работающих в 9 классах:	по графику	Директор школы - Мыльникова Р.А., ЗДУВР – Суворова Е.Л.	график курсовой переподготовки

11	Организация участия педагогов 9 классов в семинарах для учителей, проводимых ГНМЦ и ИРО, с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации.	в течение учебного года	Администрация, руководители МО	
12	Оформление школьных информационных стендов о проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов. Оформление стендов «Готовимся к сдаче ОГЭ» в предметных кабинетах	октябрь-июнь	ЗДУВР —Ермоленко Е.Е., зав. кабинетами	Функционирование постоянно действующих стендов по подготовке учащихся 9кл. к ГИА
13	Проведение мониторинга уровня УУД учащихся при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ: - входной, промежуточный, итоговый контроль - участие в муниципальном и региональном тестировании по предметам, сдаваемых по материалам и в форме ОГЭ; - участие в пробных экзаменах в новой форме	по планам МО, по графику МО	ЗДУВР - Суворова Е.Л., Ермоленко Е.Е., руководители МО, учителя- предметники	Анализ тренировочных работ с последующей коррекцией обучаемых УУД
Работа администрации школы с обучающимися				
1	Инструктаж выпускников ОО о порядке организации государственной итоговой аттестации и подготовки к ней.	В течение года	ЗДУВР - Суворова Е.Л., Ермоленко Е.Е.	Протоколы
2	Организация предварительного выбора учащимися 9 классов предметов для создания возможности организации подготовки к экзаменам. Составление предварительных списков.	Октябрь	ЗДУВР - Суворова Е.Л., Ермоленко Е.Е., классные руководители	таблицы
3	Организация дополнительных занятий на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих, одаренных и т.д.)	В течение учебного года	Учителя-предметники	Индивидуальные консультации с учащимися
4	Заполнение базы данных РИС	По плану МО ЗК, РЦОИ	ЗДУВР - Суворова Е.Л., Ермоленко Е.Е., классные руководители	БД в системе РИС

5	Проведение мониторинга знаний у обучающихся по итогам I полугодия 2024-2025 учебного года в 9 классах	Декабрь	Руководители МО, учителя-предметники	Результаты мониторинга, анализа работ
6	Проведение классных ученических собраний с целью ознакомления с документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов, и обсуждение всех возникших при подготовке к экзаменам вопросов	В течение года по мере необходимости	Классные руководители	Протоколы собрания
7	Психологическая поддержка участников экзаменов. Проведение с учащимися 9 и 11 классов тренингов с участием педагога-психолога	В течение года	Классные руководители, СПС школы	Тренинги
8	Организация и проведение обучения учащихся по заполнению бланков ОГЭ, изучение инструкций	В течение года	ЗДУВР - Суворова Е.Л., Ермоленко Е.Е., классные руководители, учителя-предметники	Тренировочные занятия
9	Контроль за подготовкой обучающихся к ОГЭ.	В течение года	Администрация школы	Должностные записки
10	Проведение пробных экзаменов в 9 классах	По планам МО	ЗДУВР - Суворова Е.Л., Ермоленко Е.Е., классные руководители, учителя-предметники	Анализ работ с последующей коррекцией УУД обучающихся
11	Сбор и регистрация заявлений на участие в ОГЭ.	Февраль-март	ЗДУВР - Суворова Е.Л., Ермоленко Е.Е., классные руководители, учителя-предметники	заявления
12	Уточнение и выверка списка участников ОГЭ	Март	ЗДУВР- . Суворова Е.Л., Ермоленко Е.Е., классные руководители	Списки

13	Ознакомление с результатам государственной итоговой аттестации школьников: ОГЭ	Июнь	ЗДУВР - Суворова Е.Л., Ермоленко Е.Е., классные руководители	Протоколы результатов ГИА
	Работа администрации школы с родителями (законные представители обучающихся)			
1	Инструктаж родителей о порядке государственной итоговой аттестации и подготовке к ней. Изменения в ОГЭ	Сентябрь	ЗДУВР - Суворова Е.Л., Ермоленко Е.Е.	Протокол
2	Информирование родителей об организации подготовки ОГЭ. Информирование родителей об особенности работы с персональными данными, о необходимости согласия на обработку персональных данных участников ГИА, об особенностях КИМ 2025	Ноябрь - декабрь	ЗДУВР - Суворова Е.Л., Ермоленко Е.Е.	Протокол
3	Систематическое информирование родителей 9 классов об уровне подготовки учащихся к экзаменам, о результатах мониторингов, пробных экзаменов	В течение учебного года	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
4	Проведение родительских собраний с целью ознакомления с документами, регламентирующими проведение итоговой аттестации выпускников 9 классов, инструктажи родителей, обсуждение всех возникающих вопросов при подготовке к экзаменам	Сентябрь, декабрь, март, апрель (+ по мере необходимости)	ЗДУВР - Суворова Е.Л., Ермоленко Е.Е.	Протоколы
	Работа службы педагогического сопровождения с родителями и обучающимися школы			
1	Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по подготовке детей к государственной итоговой аттестации	Течение учебного года	Педагог-психолог, социальный педагог	Индивидуальные консультации
2	Выявление обучающихся школы, попавших в сложную жизненную ситуацию, с целью оказания помощи при подготовке к государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог	Индивидуальные беседы, протоколы род. собраний, акты обследования

3	Участие в родительских собраниях по вопросам «Психологическое сопровождение и поддержка обучающихся в условиях семьи при подготовке к государственной итоговой аттестации»	В течение учебного года	педагог-психолог, социальный педагог	Протокол
4	Разработка рекомендаций по оказанию психологической помощи участникам ОГЭ, ГВЭ и их родителям при подготовке к ГИА (законным представителям)	Март , апрель	педагог-психолог, социальный педагог	Рекомендации, информация на сайт школы
	Работа школьного сайта			
1	Оформление страницы школьного сайта в сети Интернет «Государственная (итоговая) аттестация». Размещение документов: - План работы образовательной организации по подготовке к ГИА в 2024-2025 учебном году, - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. Приказ о внесении изменений, - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования,	Сентябрь -октябрь	Администратор сайта Круглов С.И.	Материалы на сайте КО
2	Опубликование нормативных документов	В течение учебного года	Администратор сайта Круглов С.И.	Материалы на сайте КО
3	Опубликование изменений в ГИА-9	В течение учебного года	Администратор сайта Круглов С. И.	Материалы на сайте КО