

План внедрения проекта «Целевая модель наставничества в МБОУ «СОШ №1»

Этапы	Мероприятия	Результат	Сроки выполнения	Ответственный
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1. Создание благоприятных условий для запуска программы. 2. Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых. 3. Выбор аудитории для поиска наставников. 4. Информирование и выбор форм наставничества. 5. На внешнем контуре информационная работа, направленная на привлечение внешних ресурсов к реализации программы.	Дорожная карта реализации наставничества. Пакет документов.	2021-2022 гг.	Администрация
Формирование базы наставляемых	1. Выявление конкретных проблем обучающихся школы, которые можно решить с помощью наставничества. 2. Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых.	Формированная база наставляемых с картой запросов.	2022 г.	Зам. директора по научно-методической работе Ермоленко Е.Е., куратор наставнической деятельности Барабанова Е.М.
Формирование базы наставников	Работа с внутренним контуром включает действия по формированию базы из числа: 1) обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах (например, участники кружков по интересам, театральных или музыкальных групп, проектных классов, спортивных секций); 2) педагогов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании	Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущем.	2022 г.	Зам. директора по научно-методической работе Ермоленко Е.Е., куратор наставнической деятельности Барабанова Е.М.

	продуктивной педагогической атмосферы; 3) родителей обучающихся – активных участников родительских или управляющих советов, организаторов досуговой деятельности в образовательной организации и других представителей родительского сообщества с выраженной гражданской позицией.			
Отбор и обучение наставников	1. Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Заполненные анкеты в письменной свободной форме всеми потенциальными наставниками. 2. Собеседование с наставниками. 3. Программа обучения.	2022-2023 гг.	Зам. директора по научно-методической работе Ермоленко Е.Е., куратор наставнической деятельности Барабанова Е.М.
Формирование наставнических пар/групп	1. Провести общую встречу с участием всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом формате. 2. Зафиксировать сложившиеся пары в специальной базе куратора.	Сформированные наставнические пары / группы, готовые продолжить работу в рамках программы	2022-2023 гг.	Зам. директора по научно-методической работе Ермоленко Е.Е., куратор наставнической деятельности Барабанова Е.М., члены проектной группы
Организация хода наставнической программы	Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон. Работа в каждой паре/группе включает: • встречу-знакомство, • пробную рабочую встречу, • встречу-планирование, • комплекс последовательных	Мониторинг: 1) сбор обратной связи от наставляемых – для мониторинга динамики влияния программы на наставляемых; 2) сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов – для мониторинга эффективности реализации программы.	2024 г.	Зам. директора по научно-методической работе Ермоленко Е.Е., куратор наставнической деятельности Барабанова Е.М., члены проектной группы

	встреч, • итоговую встречу.			
Завершение программы наставничества	1.Подведение итогов работы каждой пары/группы. 2. Подведение итогов программы школы. 3. Публичное подведение итогов и популяризация практик.	Собраны лучшие наставнические практики. Поощрение наставников.	2025 г.	Зам. директора по научно-методической работе Ермоленко Е.Е., куратор наставнической деятельности Барабанова Е.М.