

<p>5 класс. Основной объем – 40-60 слов. Проверяемый объем – 36-66 слов</p>	<p>Dear Name, Thank you for your recent email. It was nice to hear from you again. You asked me about (topic of the email). Well, I can say that (answer the question). (Answers the questions). Write back soon. Best wishes, Name объем email – 43 слова объем клише – 31 слово</p>	<p>Dear Name, Thank you for your recent email. It was nice to hear from you again. You asked me about... Well, I can say that... + ответы на 2 вопроса (в одном абзаце, с использованием логических переходов) Write back soon. Best wishes, Name</p>
---	--	---

<p>Обобщая требования к выполнению задания и представленные макеты, выделим структуру email:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обращение/приветствие (слева, на отдельной строке); <i>Dear Mary, / Dear Jim, / Hello Jack, etc</i> • благодарность за полученное письмо или/и выражение радости от получения письма (начало письма, отдельный абзац); <u><i>How are you? \ How is it going? \ I just thought I' d drop you a line... \ I'm awfully sorry for not writing to you earlier. / Thanks for your recent email. \ Thanks for your message. \ Thanks for writing to me. \ Great to hear from you (again). \ I was very glad to hear from you (again). \ I'm always glad to get messages from you.</i></u> • <u>сообщение: ответы на вопросы зарубежного друга (отдельный абзац); (ОТВЕТ НА ТЕМУ ПИСЬМА)</u> • выражение надежды на дальнейшие контакты (перед завершающей фразой); <u><i>I have to go now. \ I must go now. / Well, that's all for now. \ Write back soon. \ Write soon and tell me all about you \ it. / Hope to hear from you soon. \ Please, write to me soon. \ Drop me a line. \ I'm looking forward to your email / to hearing from you. \ Looking forward to your email / to hearing from you.</i></u> • завершающая фраза (неофициальный стиль, на отдельной строке); <i>Best wishes(,) Yours(,) Your friend(,) All the best(,) Love(,) Take care(,) Regards(,) My best regards(,)</i> • подпись автора (неофициальный стиль, только имя, на отдельной строке без точки) – <i>Nikita \ Sofia</i>
--

<p>6 класс. Основной объем – 60-70 слов. Проверяемый объем – 54-77 слов</p>	<p>Dear Name, Thank you for your recent email. It was nice to hear from you again. You asked me about (topic of the email). Well, I can say that (answer the question). (Answers the questions). Write back soon. Best wishes, Name объем email – 66 слов объем клише – 31 слово</p>	<p>Dear Name, Thank you for your recent email. It was nice to hear from you again. You asked me about Well, I can say that ... + ответы на 3 вопроса (в одном абзаце, с использованием логических переходов) Write back soon. Best wishes, Name</p>
---	---	--

<p>Обобщая требования к выполнению задания и представленные макеты, выделим структуру email:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обращение/приветствие (слева, на отдельной строке); Dear Mary, / Dear Jim, / Hello Jack, etc • благодарность за полученное письмо или/и выражение радости от получения письма (начало письма, отдельный абзац); <u>How are you? \ How is it going? \ I just thought I'd drop you a line... \ I'm awfully sorry for not writing to you earlier. / Thanks for your recent email. \ Thanks for your message. \ Thanks for writing to me. \ Great to hear from you (again). \ I was very glad to hear from you (again). \ I'm always glad to get messages from you.</u> • сообщение: ответы на вопросы зарубежного друга (отдельный абзац); (ОТВЕТ НА ТЕМУ ПИСЬМА) • выражение надежды на дальнейшие контакты (перед завершающей фразой); <u>I have to go now. \ I must go now. / Well, that's all for now. \ Write back soon. \ Write soon and tell me all about you \ it. / Hope to hear from you soon. \ Please, write to me soon. \ Drop me a line. \ I'm looking forward to your email / to hearing from you. \ Looking forward to your email / to hearing from you.</u> • завершающая фраза (неофициальный стиль, на отдельной строке); Best wishes(,) Yours(,) Your friend(,) All the best(,) Love(,) Take care(,) Regards(,) My best regards(,) • подпись автора (неофициальный стиль, только имя, на отдельной строке без точки) – Nikita \ Sofia

<p>7 класс. Основной объем – 80-90 слов. Проверяемый объем – 72-99 слов</p>	<p>Dear Name, Thank you for your recent email. It was nice to hear from you again. Sorry, I haven't written to you earlier. I was busy doing my project on Biology. You asked me about (topic of the email). Well, I can say that (answer the question). (Answers the questions). Write back soon. (Hope to hear from you soon.) Best wishes, Name объем email – 80 слов объем клише – 31 слово объем «расширенного клише» - 21 слово (использовать только в случае, если есть вероятность не набрать слова на ответах на вопросы (синий текст))</p>	<p>Dear Name, Thank you for your recent email. It was nice to hear from you again. Sorry, I haven't written to you earlier. I was busy doing my project on Biology. – можно сочетать You asked me about Well, I can say that ... + ответы на 3 вопроса (в одном абзаце, с использованием логических переходов) Write back soon. / Hope to hear from you soon. – необходимо выбрать одну из фраз Best wishes, Name</p>
---	--	--

<p>Обобщая требования к выполнению задания и представленные макеты, выделим структуру email:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обращение/приветствие (слева, на отдельной строке); Dear Mary, / Dear Jim, / Hello Jack, etc • благодарность за полученное письмо или/и выражение радости от получения письма (начало письма, отдельный абзац); <u>How are you? \ How is it going? \ I just thought I'd drop you a line... \ I'm awfully sorry for not writing to you earlier. / Thanks for your recent email. \ Thanks for your message. \ Thanks for writing to me. \ Great to hear from you (again). \ I was very glad to hear from you (again). \ I'm always glad to get messages from you.</u> • <u>сообщение: ответы на вопросы зарубежного друга (отдельный абзац); (ОТВЕТ НА ТЕМУ ПИСЬМА)</u> • выражение надежды на дальнейшие контакты (перед завершающей фразой); <u>I have to go now. \ I must go now. / Well, that's all for now. \ Write back soon. \ Write soon and tell me all about you \ it. / Hope to hear from you soon. \ Please, write to me soon. \ Drop me a line. \ I'm looking forward to your email / to hearing from you. \ Looking forward to your email / to hearing from you.</u> • завершающая фраза (неофициальный стиль, на отдельной строке); Best wishes(,) Yours(,) Your friend(,) All the best(,) Love(,) Take care(,) Regards(,) My best regards(,) • подпись автора (неофициальный стиль, только имя, на отдельной строке без точки) – Nikita \ Sofia

<p>8 класс. Основной объем – 90-110 слов. Проверяемый объем – 81-121 слово</p>	<p>Dear Name, Thank you for your recent email. It was nice to hear from you again. Sorry, I haven't written to you earlier. I was busy doing my project on Biology. You asked me about (topic of the email). Well, I can say that (answer the question). (Answers the questions). Write back soon. (Hope to hear from you soon.) Best wishes, Name объем email – 94 слова объем клише – 31 слово объем «расширенного клише» - 21 слово (использовать только в случае, если есть вероятность не набрать слова на ответах на вопросы (синий текст))</p>	<p>Dear Name, Thank you for your recent email. It was nice to hear from you again. Sorry, I haven't written to you earlier. I was busy doing my project on Biology. – можно сочетать You asked me about Well, I can say that ... + ответы на 3 вопроса (в одном абзаце, с использованием логических переходов) Write back soon. / Hope to hear from you soon. – необходимо выбрать одну из фраз Best wishes, Name</p>
--	---	--

<p>Обобщая требования к выполнению задания и представленные макеты, выделим структуру email:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обращение/приветствие (слева, на отдельной строке); Dear Mary, / Dear Jim, / Hello Jack, etc • благодарность за полученное письмо или/и выражение радости от получения письма (начало письма, отдельный абзац); <u>How are you? \ How is it going? \ I just thought I'd drop you a line... \ I'm awfully sorry for not writing to you earlier. / Thanks for your recent email. \ Thanks for your message. \ Thanks for writing to me. \ Great to hear from you (again). \ I was very glad to hear from you (again). \ I'm always glad to get messages from you.</u> • <u>сообщение: ответы на вопросы зарубежного друга (отдельный абзац); (ОТВЕТ НА ТЕМУ ПИСЬМА)</u> • выражение надежды на дальнейшие контакты (перед завершающей фразой); <u>I have to go now. \ I must go now. / Well, that's all for now. \ Write back soon. \ Write soon and tell me all about you \ it. / Hope to hear from you soon. \ Please, write to me soon. \ Drop me a line. \ I'm looking forward to your email / to hearing from you. \ Looking forward to your email / to hearing from you.</u> • завершающая фраза (неофициальный стиль, на отдельной строке); Best wishes(,) Yours(,) Your friend(,) All the best(,) Love(,) Take care(,) Regards(,) My best regards(,) • подпись автора (неофициальный стиль, только имя, на отдельной строке без точки) – Nikita \ Sofia
