

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Читы



672010 г. Чита

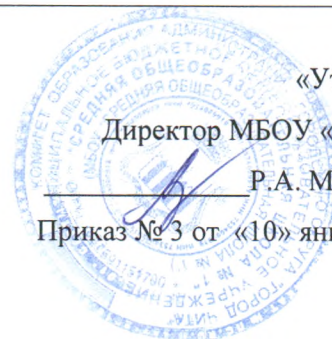
ул. Забайкальского Рабочего, 16

тел.: 8 (302) 41-05-01, 41-05-02

сайт: www.chita-shkola1.edusite.ru

e-mail: shs_chit_1.chita@zabedu.ru

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 3
от «10» января 2020г.



«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ №1»

Р.А. Мыльникова

Приказ № 3 от «10» января 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке

приема обучающихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1» г. Читы

Чита 2020.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.п.1,2 ст.43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 02.12.2019 N 411-ФЗ «О внесении изменений» в статью 67 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными законами РФ: «О гражданстве Российской Федерации», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами, Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Постановлением администрации городского округа «Город Чита» №66 от 12.03.2018 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказами комитета образования администрации городского округа «Город Чита» «О закреплении территорий за образовательными организациями городского округа «Город Чита», Уставом МБОУ «СОШ №1». Федеральным законом от 02.12.2019 N 411-ФЗ «О внесении изменений»

1.2. Прием на обучение в МБОУ «СОШ №1» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, которая закреплена за МБОУ «СОШ № 1».

1.3. Порядок приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.4. В приеме в МБОУ «СОШ №1» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В этом случае родители обучающегося (законные представители) для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются к учредителю – комитет образования администрации городского округа.

1.5. Каждый обучающийся имеет право поступить и переходить в течение учебного года (независимо от года обучения) из одной образовательной организации в другую при наличии свободных мест.

1.6. МБОУ «СОШ №1» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «СОШ № 1».

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе по заявлению родителей (законных представителей), на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии или заключения врачебной комиссии.

2. Порядок приёма детей для обучения в 1 классе

2.1. На основании вышеназванных документов образовательное учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, которые проживают на закрепленной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня. В 1 класс зачисляются дети, которым на 1 сентября исполнится 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет (в этом случае родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в комитет образования администрации городского округа).

2.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки. Прием в первый класс осуществляется без вступительных испытаний.

2.3. Для зачисления ребенка в первый класс предъявляются следующие документы:

- заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность,
- заявление о зачислении ребенка в Учреждение на имя руководителя учреждения, в котором указываются:
 - фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
 - дата и место рождения ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
 - факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией учреждения на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения;
 - согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (копия свидетельства о рождении заверяется должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) ребенка);
- документ, подтверждающий родство заявителя;
- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для лиц, проживающих на закрепленной территории) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, в случае отсутствия данного документа необходимо предъявить
 - копию паспорта с пропиской одного из родителей (законных представителей),
 - медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (по усмотрению родителей).

2.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или

законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.7 При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в организацию соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.8 Право получения места в общеобразовательном учреждении во внеочередном и первоочередном порядках прописаны в п. 2.12 и 2.13 РЕГЛАМЕНТА «Зачисление в образовательное учреждение».

Право на получение места в Учреждении по месту регистрации в первоочередном порядке имеют:

- Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;
- Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы;
- Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в таможенных органах Российской Федерации;
- Дети сотрудников, погибших, (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- Дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в, учреждениях и органах, исключившего возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, гражданина Российской Федерации;
- В других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.9 Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации имеют дети проживающие в одной семье и

имеющие общее место жительства, в которых обучаются их братья и (или) сестры. согласно части 3.1 введена Федеральным законом от 02.12.2019 N 411-ФЗ)

2.10. Для подтверждения права на первоочередное предоставление места в Учреждении граждане представляют следующие документы (оригиналы и копии):

- удостоверение, справку с места работы (службы).

На информационных стендах общеобразовательных учреждений и в сети Интернет на официальных сайтах учреждений размещены документы, регламентирующие организацию образовательного процесса:

- устав учреждения;
- лицензия, на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации учреждения;
- приказ о закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями;
- копия план-схемы территории, закрепленной за Вашим учреждением;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22 января 2014 г. № 32;
- Регламент «Зачисление в ОУ»;
- образец заполнения заявления;
- перечень документов, необходимых при приеме заявления;
- информация о программах обучения; Ф.И.О. педагогов; информация о наличии свободных мест в учреждении;
- время приема граждан.

2.11. Не позднее устанавливаемого законом срока в общеобразовательных учреждениях начинается прием заявлений от лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории. Не проживающим на данной территории лицам может быть отказано в приеме в образовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.12. После поступления заявления и иных документов в Учреждение Комиссия Учреждения регистрирует заявление и заносит данные о получателе Услуги в Журнал регистрации принятых заявлений по форме согласно приложению Регламента. После занесения данных о получателе Услуги в Журнал регистрации принятых заявлений Заявителю выдается отрывной талон, который содержит следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в Учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью Учреждения;
- сведения об Учреждении (наименование по Уставу);
- контактные телефоны для получения информации; телефон Комитета для получения информации о наличии вакантных мест в других Учреждениях и подачи апелляции.

2.13. Далее Заявление регистрируется в электронном виде на сайте <http://95.189.97.11:81> «Е-услуги. Образование».

Зачисление в Учреждение проводится в строгом соответствии с Журналом регистрации и указанной в нем очередности подачи заявлений в пределах запланированных мест.

Входящий номер на заявлении и в Журнале регистрации должен совпадать с номером контрольного талона, выдаваемого родителям (законным представителям).

2.13.1. На основании представленных документов руководителем (директором) Учреждения принимается решение о зачислении (об отказе в зачислении), ребенка в Учреждение. В случае положительного или (отрицательного) решения, выдается документ, подтверждающий согласие Учреждения принять обучающегося. Зачисление в Учреждение оформляется в течение 7 рабочих дней после приема документов

3. Прием обучающихся во 2-9,11 классы (перевод из других образовательных организаций, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования) в образовательное учреждение.

3.1. В соответствии с п. 15 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) организации, осуществляющие образовательную деятельность в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 34 и п. 1 ч. 3 ст. 44.

3.3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Порядок), утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177.

3.4 В соответствии с пунктами 5 – 6 Порядка родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в исходную организацию, в которой в настоящее время обучается их ребенок, с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.5. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации, в которую переводится обучающийся. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.6. Образовательная организация на основании указанного заявления в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (п.7 Порядка). В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.7. Образовательная организация выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие

информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (п. 8 Порядка).

3.8. Порядок не предусматривают обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся предоставлять наряду с заявлением дополнительно справку, подтверждающую факт принятия (согласия на принятие) обучающегося в другую образовательную организацию в порядке перевода.

3.9. Пункт 12 Порядка предусматривается, что принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.10. Администрация МБОУ НОШ №31 по согласованию с родителями (законными представителями) выпускников начальной школы, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ СОШ №1, предоставляет личные дела и медицинские карты выпускников МБОУ НОШ №31 в организованном порядке в сроки, установленные договоренностью руководителей образовательных организаций.

Заявления о приеме в 5 класс родителями предоставляется лично.

При предоставлении заявления с родителями (законными представителями) заключается договор на предоставление муниципальной образовательной услуги.

3.11. Прием во 2 – 9 , 11 классы осуществляется при наличии мест в образовательной организации.

4. Прием обучающихся в 10 классы в образовательное учреждение

Прием обучающихся в 10 классы в образовательное учреждение регламентируется Положением о правилах приёма в 10 класс муниципального бюджетного