

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Читы



672010 г. Чита
ул. Забайкальского Рабочего, 16
тел.: 8 (3022) 41-05-01, 41-05-02
сайт: www.chita-shkola1.edusite.ru
e-mail: shs_chit_1.chita@zabedu.ru

Принято
Решением Конференции
Протокол №2 «19» апреля 2019г.



«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ №1»

Р.А. Мыльникова

Приказ № 81 от 13.02.23г.

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1» г. Читы

Внесены изменения по протесту прокуратуры № 21-127а-2023 от 01.02.23г.

Чита 2023.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Требованиями к внешнему виду учащихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» и устанавливают нормы поведения учащихся в здании и на территории школы. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии со ст.30 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается мнение педагогического совета и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2. Цель Правил: создание в школе безопасных условий, обстановки, способствующей успешной учебе каждого учащегося, воспитание уважения к личности и ее правам, развитие культуры поведения и навыков общения.

3. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся образовательной организации МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее – МБОУ СОШ №1, Школа).

4. Дисциплина в МБОУ СОШ №1 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников учебно-воспитательного процесса. Применение методов физического и психологического насилия в МБОУ СОШ №1 недопустимо.

II. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

2.1. Учащиеся приходят в школу 10-15 минут до начала уроков в свое смене, чистыми, опрятными, учащиеся 5-11 снимают в гардеробе верхнюю одежду, в соответствии с расписанием проходят к учебным кабинетам, занимают рабочее место и готовят все необходимые принадлежности к предстоящему уроку.

2.2. Внешний вид учащихся должен соответствовать Требованиям к внешнему виду учащихся МБОУ СОШ №1.

2.3. Для занятий физкультурой в зале необходима спортивная одежда и обувь. Учащиеся без соответствующей спортивной формы к занятиям по физкультуре не допускаются, а пропущенный по этой причине урок расценивается как пропуск без уважительной причины.

2.4. Не разрешается нахождение в помещениях школы лиц в верхней одежде. Не рекомендуется оставлять в карманах одежды, находящейся в гардеробе, деньги, ключи, проездные билеты, иные ценности.

2.5. Запрещается жевать жевательную резинку в школе, курить, использовать ненормативную лексику на уроках и переменах.

2.6. Запрещается приносить в школу и на её территорию оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды.

2.7. Запрещается в школе и на её территории играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера. В противном случае, администрация, классные руководители, дежурные педагоги могут изъять имущество до прихода родителей (законных представителей) учащегося.

2.8. Учащиеся должны добросовестно учиться, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, выполнять требования работников школы по соблюдению Устава школы и Правил внутреннего распорядка.

2.9. Учащиеся школы в общении с учителями, старшими, родителями, другими учащимися должны быть вежливыми. Школьники проявляют уважение к старшим, заботятся о младших, уступают дорогу взрослым, старшие школьники – младшим, мальчики – девочкам.

2.10. В школе и вне школы учащиеся должны вести себя везде и всюду так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя школы.

2.11. Учащиеся берегут имущество школы, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу, соблюдают чистоту и порядок в здании и на территории школы. В случае причинения ущерба имуществу школы родители (законные представители) обязаны возместить его.

2.12. Учащимся следует уважать чужие права собственности. Книги, куртки и прочие личные вещи, находящиеся в школе, принадлежат их владельцам. Запрещается без спроса брать чужие вещи. Нашедшему потерянные или забытые вещи следует сдать дежурному администратору, учителю или работнику гардероба.

2.14. К учащимся, присвоившим чужие вещи, могут приниматься дисциплинарные меры, вплоть до привлечения правоохранительными органами к административной или уголовной ответственности.

2.15. Решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учётом взглядов участников спора. Если такое невозможно обращаться за помощью к классному руководителю, социальному педагогу, администрации школы. В комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса. Физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения личности, дискриминация по национальному или религиозному признаку являются недопустимыми формами поведения. Школа категорически осуждает подобное поведение.

2.16. На уроках учащимся не разрешается пользоваться плеерами, игровыми устройствами и средствами мобильной связи, все эти предметы должны находиться в школьной сумке в выключенном состоянии. За сохранность мобильных телефонов, плееров, наушников, игровых устройств администрация школы и работники гардероба ответственности не несут.

2.17. В случае отсутствия ученика на занятиях, плановых классных или общешкольных мероприятиях по уважительной причине учащийся должен предоставить классному руководителю записку от родителей или медицинскую справку.

Уважительными причинами отсутствия считаются:

- личная болезнь;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия учащегося (подтверждается заявлением родителей);
- пропуск занятий по договоренности с администрацией (по заявлению родителей).

2.18. Ученик, пропустивший без оправдательных документов более 3-х уроков в течение недели, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения на имя заместителя директора школы по УВР.

2.19. Ученик, пропустивший без оправдательных документов более 3 дней в течение недели берётся под контроль социального педагога, классного руководителя,

информация о пропусках подаётся в комитет образования администрации городского округа «Город Чита».

2.20. Учащиеся, систематически опаздывающие в школу, могут быть вызваны для объяснения в администрацию школы с приглашением родителей.

2.21. Нельзя без письменного разрешения дежурного администратора, классного руководителя или медицинского работника уходить из школы в урочное время.

После окончания занятий учащиеся должны покинуть школу в течение 20 минут, кроме случаев, предусмотренных планом дополнительных занятий и внеурочных мероприятий.

2.22. За совершение дисциплинарного поступка к обучающемуся могут быть применены меры и дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.23. В случае нарушения законов Российской Федерации учащиеся и их родители могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

III. ПРАВА УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ

Учащиеся имеют право:

3.1 на уважение своего человеческого достоинства, достоинства своей семьи; защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.2. на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами);

3.3. на дополнительную помощь учителя на индивидуально-групповых занятиях, предусмотренных графиком работы школы;

3.4 на участие в демократическом управлении школой (Совет учащихся);

3.5. на посещение мероприятий по своему выбору, которые проводятся в МБОУ СОШ №1 и не являются составной частью образовательного процесса;

3.6. на условия образования, гарантирующие охрану здоровья;

3.7. на создание благоприятных условий для самообразования;

3.8. на получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, организуемых МБОУ СОШ №1;

3.9. участие в управлении Школой в порядке, установленном уставом и положением о совете учащихся;

3.10. на пользование библиотечным фондом;

3.11. на отдых, обеспечиваемый предоставлением не менее 1 выходного дня в неделю, соблюдением учителями установленной длительности перемен и ежегодными осенними, зимними, весенними и летними каникулами;

3.12. на заблаговременное уведомление учителями о сроках и объеме контрольных работ в соответствии с графиком;

3.13. на выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого МБОУ СОШ №1 (после получения основного общего образования);

3.14. на освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых МБОУ СОШ №1, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);

3.15. на зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.16. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.17. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.18. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

3.19. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

3.20. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности. В качестве поощрения к учащимся могут применяться следующие меры:

- объявление благодарности в приказе по школе;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;

3.21. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.22. ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

3.23. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.23. на личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением, успеваемостью;

3.25. на сохранение в тайне доверительной информации о себе;

3.26. на получение документов об образовании и в ходе прохождения обучения.

IV. ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ

4.1. добросовестно учиться;

4.2. знать и соблюдать настоящий Устав школы, Правила;

4.3. выполнять законные решения органов управления школой, требования учителей и администрации школы в части, отнесенной Уставом и Правилами к их компетенции;

4.4 уважать личное достоинство, взгляды и убеждения других людей, соблюдать их права;

4.5. заботиться о своем здоровье, безопасности и жизни окружающих;

4.6. рационально использовать и беречь школьную собственность;

4.7. заботиться о чести и поддержании традиций школы, ее авторитете;

4.8. поддерживать чистоту и порядок в школе и на ее территории;

4.9 немедленно информировать педагога, проводящего урок, мероприятие об ухудшении самочувствия, угрозе жизни и здоровью, о несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого стали.

4.10. Обязанности дежурного класса:

4.10.1. Дежурный класс помогает дежурному учителю, администратору поддерживать дисциплину во время перемен, чистоту и порядок в школе.

4.10.2. В дежурстве по школе принимают участие учащиеся 5-11 классов.

4.10.3. Дежурные назначаются в соответствии с графиком дежурства по школе, утвержденного директором МБОУ СОШ №1.

4.10.4. за 15 минут до начала первого урока дежурный учитель проводит инструктаж, на котором доводятся обязанности дежурных, распределяются посты. Дежурный класс выполняет свои обязанности с 8.00 до окончания уроков своей смены.

4.10.5. Все учащиеся школы должны выполнять законные требования дежурных.

4.11. Обязанности дежурного по классу:

4.11.1. В каждом классе должен быть дежурный, назначаемый в соответствии с графиком дежурства по классу.

4.11.2. Дежурный помогает педагогу подготовить класс для урока.

4.11.3. Во время перемены дежурный (дежурные) проветривает класс, помогает учителю развесить учебный материал, раздает пособия и тетради по просьбе учителя. После урока помогает все убрать на место.

4.11.4. Дежурный должен предоставить учителю список отсутствующих в начале урока.

4.11.5. Дежурные 1-4 классов осуществляют посильную помощь учителю.

V. УЧЕБНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УЧАЩИХСЯ

5.1. Каждый учащийся 2-11 классов должен иметь с собой оформленный дневник установленного образца и предъявлять его по первому требованию учителя или администрации.

5.2. Учащиеся должны ежедневно вести запись домашних заданий в дневнике.

5.3. Ученик должен еженедельно отдавать дневник на подпись родителям.

5.4. Итоговые отметки, а также замечания учителей должны представляться на подпись родителям в тот же день.

5.5. Данные о прохождении программы обучения заносятся в личное дело каждого ученика, которое хранится в учебной части школы.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

6.1. Уроки в школе проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.

6.2. Учитель не имеет права задерживать учащихся после звонка с урока.

6.3. Учитель физической культуры имеет право не допускать учеников к занятиям без спортивной формы (но ученик, забывший форму, а также освобожденный от занятий, находятся в спортивном зале).

6.4. Удаление учащихся с урока запрещено.

6.5. Снятие учащихся с урока возможно только по распоряжению директора школы, заместителя директора по УВР, заместителя директора по ВР, или дежурного администратора.

6.6. Проведение контрольных опросов после уроков возможно только с целью улучшения отметки по просьбе ученика или его родителей при согласии учителя.

VII. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ НА УРОКАХ

7.1. Перед началом урока, учащиеся должны подготовить своё рабочее место, и всё необходимое для работы в классе. Опаздывать на урок не разрешается.

7.2. При входе педагога в класс, учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Учащиеся подобным образом приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.

7.3. Во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей.

7.4. Выходить из класса на уроке без разрешения учителя запрещается. В случае крайней необходимости учащийся должен поднять руку и попросить разрешения учителя.

7.5. Если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.

7.6. Во время занятий учащиеся имеют право пользоваться (под руководством учителя) учебными пособиями и оборудованием, которые они возвращают учителю после занятий. Относиться к учебным пособиям и оборудованию надо бережно и аккуратно.

7.7. Звонок об окончании урока дается для учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, учащийся вправе покинуть класс.

7.8. Учащемуся необходимо знать и соблюдать правила технической безопасности на уроках и во внеурочное время.

VIII. ПОВЕДЕНИЕ УЧАЩИХСЯ ДО НАЧАЛА , ЗАНЯТИЙ, ВО ВРЕМЯ ПЕРЕМЕН И ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ЗАНЯТИЙ

8.1. Во время перемен учащийся обязан:

8.1.1. навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса;

8.1.2. подчиняться требованиям дежурных учителей, администратора и работников школы, дежурному классу;

8.1.3. дежурные по классу помогают учителю подготовить кабинет к следующему уроку.

8.2. Во время перемен учащимся запрещается:

8.2.1 бегать по лестницам и этажам, самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках и на полу;

8.2.2. толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу, применять запугивание и вымогательство для выяснения отношений;

8.2.3. потреблять непристойные, оскорбительные выражения, жесты, шуметь, мешать отдыхать другим .

8.2.4. нарушение данных пунктов влечёт за собой применение мер, предусмотренных Правилами.

IX. МЕСТА МАССОВОГО ПРЕБЫВАНИЯ

9.1 Школьная столовая

Учащиеся, находясь в столовой, соблюдают следующие правила:

- подчиняются требованиям педагогов и работников столовой, дежурного класса ;
- проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
- убирают свой стол после принятия пищи;
- бережно относятся к имуществу школьной столовой;
- не разрешается питание в кабинетах, коридорах, на лестницах и в рекреациях ;
- учащиеся имеют право принести в столовую домашний завтрак;
- во время еды в столовой учащимся надлежит придерживаться хороших манер и вести себя пристойно;
- запрещается вход в столовую в верхней одежде.

9.2 Библиотека

Учащиеся, находясь в школьной библиотеке, соблюдают следующие правила:

- пользование библиотекой по утвержденному графику обслуживания учащихся;
- соблюдать тишину во время работы в читальном зале;
- учащиеся несут материальную ответственность за книги, взятые в библиотеке;
- выдача документов об образовании не осуществляется, если ученик имеет задолженность в библиотеке.

9.3 Спортивный зал

- Занятия в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием. Запрещается нахождение и занятия в спортивном зале без учителя или руководителя секции;
- Занятия во внеурочное время в спортивном зале организуются по расписанию спортивных секций;
- Для занятий в залах спортивная форма и обувь обязательна.

9.4 Рекреации

Учащиеся, находясь в рекреации, соблюдают следующие правила:

- в рекреации запрещены игры с предметами, которые могут нанести ущерб здоровью или имуществу;
- учащимся 5-11 классов во время учебного процесса находиться на 2 этаже без необходимости не разрешается;
- учащимся 1-4 классов во время учебного процесса находиться на 3 - 4 этаже без необходимости не разрешается.

X. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ.

10.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;

- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;

- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- выплата стипендии;
- представление к награждению золотой или серебряной медалью.

10.2. Процедура применения поощрений:

10.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники МБОУ СОШ №1 при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

10.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией МБОУ СОШ №1 по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) муниципального образования, на территории которого находится Школа.

10.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Школы за особые успехи, достигнутые на уровне Школы, муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

10.2.4. Награждение золотой или серебряной медалью осуществляется решением педагогического совета на основании результатов государственной итоговой аттестации учащихся в соответствии с Положением о награждении золотой или серебряной медалью в Школе.

10.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

10.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школе, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

10.5. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

10.6. Применение дисциплинарных взысканий

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

10.7. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении воспитанников дошкольных групп, учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

10.8. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.

10.9. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

10.10. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школе.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

10.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

10.12. Школа обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (указывается какой именно), об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

10.13. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

10.14. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

10.15. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

10.16. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1 Действие настоящих Правил распространяется на всех учащихся школы, находящихся в здании и на территории школы, как во время уроков, так и во внеурочное время.

11.2 Правила внутреннего распорядка учащихся МБОУ СОШ №1 вывешиваются в школе на видном месте для всеобщего ознакомления.