

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от 29.08.2017



Утверждаю
директор школы
Р.А.Мыльникова

Положение об Административном совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1» г. Читы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом школы.
- 1.2. Административный совет школы (далее – совет) создан с целью обеспечения стабильного функционирования школы. Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы школы, взаимодействием с социальными партнерами.
- 1.3. В состав совета входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по безопасности.
- 1.4. В заседаниях административного совета могут принимать участие представители органов самоуправления школы (родительского комитета, совета родителей школы, органов школьного ученического самоуправления) по вопросам их компетенции.
- 1.5. Административный совет возглавляет директор школы. Совет отчитывается о результатах работы перед педагогическим советом школы один раз в год на августовском заседании.
- 1.6. На каждом заседании административного совета избирается секретарь. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется. Протоколы заседаний хранятся у директора школы в течение года.
- 1.7. Заседания совета проходят не реже двух раз в месяц.
- 1.8. Принятие советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов совета. Директор школы имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.
- 1.9. Административный совет организует и проводит тематические и планерные совещания педагогического коллектива школы не реже 1 раза в месяц.
- 1.10. Решения административного совета не могут противоречить законодательству РФ и Уставу школы.

2. Основные функции и задачи Административного совета

2.1. Основными функциями совета являются:

- 2.1.1. Осуществление перспективного планирования деятельности Школы (на учебный год) и текущее планирование (неделя, месяц, четверть);
- 2.1.2. Осуществление контроля образовательного процесса и текущей деятельности Школы;
- 2.1.3. Заслушивание отчетов и информации работников Школы по различным аспектам деятельности;
- 2.1.4. Анализ работы Школы;
- 2.1.5. Внесение на рассмотрение Педагогического совета Школы вопросов, касающихся образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров, других вопросов жизнедеятельности Школы.

2.2. Основные задачи деятельности совета:

- 2.2.1. Создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач школы, Программы развития школы, ее Образовательной программы;
- 2.2.2. Формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития школы;
- 2.2.3. Обеспечение связи органов самоуправления школы между собой и социальными партнерами.

3. Права и ответственность совета

3.1. Совет имеет право:

- 3.1.1. Заслушивать руководящих, педагогических работников, работников структурных подразделений, работников столовой, медицинского работника, представителей органов самоуправления, обучающихся школы. Родителей (законных представителей) обучающихся по различным аспектам их деятельности;
- 3.1.2. Запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития школы от любого работника школы;
- 3.1.3. Приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

3.2. Административный совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.