

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Читы



672010 г. Чита
ул. Забайкальского Рабочего, 16
тел.: 8 (3022) 41-05-01, 41-05-02
сайт: www.chita-shkola1.edusite.ru
e-mail: shs_chit_1.chita@zabedu.ru



«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ №1»
Р.А. Мельникова

План

подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов в 2024 – 2025 учебном году

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Выход, документ	Контроль выполнения
Работа администрации школы по общим вопросам (документация)					
1.	Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 11-ых классов 2023 - 2024 учебного года	Август – сентябрь	ЗДУВР - Суворова Е.Л.	Аналитическая справка	
2	Ознакомление родителей (законных представителей) с итогами ГИА за 2023 – 2024 учебный год, с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	Сентябрь	Директор школы - Мыльникова Р.А., ЗДУВР - Суворова Е.Л.	Протоколы родительского собрания	
3	Издание приказа о назначении ответственных за подготовку и проведение итоговой аттестации в 11 классах	Сентябрь - октябрь	Директор школы – Мыльникова Р.А.	Приказ	
4	Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения ЕГЭ (с выпускниками, родителями), ознакомление с Положениями об аттестатах особого образца, медалей РФ и ЗК, изменениями в ЕГЭ-2025	Октябрь - декабрь	ЗДУВР - Суворова Е.Л.	Протоколы	
5	Заседания педагогического совета, Научно-методического совета школы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по вопросам методического обеспечения и консультирования	В течение учебного года, по плану работы школы, НМС	ЗДУВР - Суворова Е.Л., ЗДНМР - Ермоленко Е.Е., руководители МО	Протоколы	
6	Формирование базы данных по направлениям: - об учащихся 11 классов; - о педагогических кадрах; - о реализуемых УМК	Сентябрь - октябрь, корректировка в течение учебного года	ЗДУВР - Суворова Е.Л., ЗДНМР - Ермоленко Е.Е., руководители МО	Таблицы сведений	

7	Формирование документальной базы организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (федерального, регионального, муниципального, школьного уровня)	В течение учебного года	ЗДУВР - Суворова Е.Л.	Папки-накопители	
8	Внесение сведений РИС-11: - об ОО, - об участниках итогового сочинения (изложения), - об участниках ГИА и выбранных ими предметах, форме ГИА, о категориях участников ГИА, о допуске участников к сдаче ГИА, - о членах ГЭК, о работниках ППЭ (руководителях, технических специалистах, ассистентах для участников ГИА с ОВЗ, организаторах), - об общественных наблюдателях	По плану-графику ФЦТ	ЗДУВР - Суворова Е.Л.	БД РИС-11	
9	Организация оперативного консультирования, информирования по вопросам проведения итоговой аттестации	В течение учебного года	ЗДУВР - Суворова Е.Л.	Консультации	
10	Изучение передового опыта организации подготовки обучающихся школы к экзаменам (обмен опытом): - с педагогами своего МО учителей русского языка и математики, - с педагогами других ОО	Сентябрь, ноябрь, март	ЗДУВР - Суворова Е.Л., руководители МО, учителя-предметники.	Обмен опытом	
11	Подготовка документов для проведения ГИА-11 для детей с ОВЗ. Подготовка документов для проведения ГИА-11 в досрочный период (при его наличии)	Октябрь – март Февраль - март	ЗДУВР - Суворова Е.Л., классные руководители	Сбор документов	
12	Проверка школьной документации 11 классов (в том числе, журналов факультативных и элективных курсов, электронных журналов)	Ноябрь, декабрь, март (по плану ВШК)	ЗДУВР - Суворова Е.Л.	Справка	

13	Оформление стенда «Подготовка к ГИА», предметных стендов, обновление информации	В течение года	ЗДУВР - Суворова Е.Л., зав. кабинетами.	Стенд «ГИА», стенды в предметных каб.	
14	Формирование списка организаторов ГИА-11, сопровождающих, общественных наблюдателей	По плану МО ЗК, МОУО, КЦОКО	Директор школы - Мыльникова Р.А., ЗДУВР - Суворова Е.Л.	Приказы	
15	Проведение педагогического совета по вопросам: - результаты государственной и итоговой аттестации выпускников в 2023 – 2024 учебном году и задачи на новый 2024 – 2025 учебный год; - о допуске обучающихся к итоговой аттестации за курс средней общеобразовательной школы; - о выдаче аттестатов за курс средней общеобразовательной школы	Август 2024 г. Май 2025 г.	Директор школы - Мыльникова Р.А., ЗДУВР - Суворова Е.Л.	Протоколы	
16	Инструктивно-методические совещания с организаторами ЕГЭ, уполномоченными школы, сопровождающими	Декабрь, март – май	ЗДУВР - Суворова Е.Л.	Протоколы	
17	Проведение государственной итоговой аттестации в 11-ых классах	Согласно установленным срокам	Администрация, классные руководители, учителя-предметники	Организация аттестации	
18	Составление плана ИРР по подготовке к ГИА-11	Сентябрь	ЗДУВР - Суворова Е.Л.	План	
19	Оформление и ведение журналов, регистрирующих проведение ИИР с участниками ГИА, их родителями	По плану ИРР	ЗДУВР - Суворова Е.Л.	Заполнение журнала	
20	Участие в ГИА-11 в основной период, резервные дни и дополнительный период.	Май – август, по доп. графику	Администрация, классные руководители, учителя-предметники	Организация аттестации	

21	Выдача документов об образовании: - заполнение книги выдачи документов об образовании; - инструктаж членов комиссии по выписке документов об образовании, о заполнении аттестатов об образовании; - заполнение документов об образовании	Май-июнь	Директор школы - Мыльникова Р.А., ЗДУВР - Суворова Е.Л.	Приказы, акты, аттестаты, журналы, аттестаты	
22	Утверждение учебной нагрузки в выпускных классах на новый учебный год, особенно по предметам, выносимым на ГИА-11, при соблюдении принципов профессиональной компетентности учителей и преемственности в преподавании.	Август	Директор школы - Мыльникова Р.А.	Приказы, тарификация	
Работа с учителями					
1	Обеспечение педагогических работников методическими рекомендациями на 2024 – 2025 учебный год	Август, сентябрь, в течение учебного года	Директор школы - Мыльникова Р.А., ЗДУВР - Суворова Е.Л., ЗДНМР - Ермоленко Е.Е.	Сбор документов	
2	Ознакомление членов педагогического коллектива с нормативными документами государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	ЗДУВР - Суворова Е.Л.	Справки	
3	Проведение заседаний ШМО учителей по вопросам: - организация подготовки к экзаменам по материалам и форме ЕГЭ	В течение учебного года	Руководители МО	Протоколы	
4	Проведение заседаний НМС по вопросам: - подготовка к ГИА-11 по обязательным предметам, - о ходе подготовки к ГИА-11	По плану НМС	ЗДМР - Ермоленко Е.Е., ЗДУВР - Суворова Е.Л., члены НМС	Протоколы	
5	Совещания при директоре школы, совещания при ЗДУВР: - мониторинг пробных экзаменов; - итоги классно-обобщающего контроля в 11 классах	Октябрь - март (по плану школы)	Директор школы - Мыльникова Р.А., ЗДУВР - Суворова Е.Л.	Справки	
6	Планирование и контроль предэкзаменационного повторения в выпускных классах школы	Сентябрь, в течение учебного года	ЗДУВР - Суворова Е.Л.,	Раб. программы, справки	

7	Посещение и анализ уроков в выпускных классах членами администрации ОО с целью выявления форм и качества подготовки к государственной итоговой аттестации по предметам, выносимым на ГИА	В течение учебного года (по плану ВШК)	Администрация школы, руководители МО	Индивидуальные беседы	
8	Организация взаимопосещения уроков учителей-предметников, работающих в выпускных классах	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Посещение уроков	
9	Организация методической помощи учителям, впервые выпускающим школьников и (или) испытывающим затруднение при подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации.	В течение года	Администрация школы, руководители МО	Индивидуальные консультации	
10	Организация участия учителей-предметников, работающих в 11 классах, в курсах повышения квалификации	По графику	ЗДМР - Ермоленко Е.Е., ЗДУВР - Суворова Е.Л.	График курсовой переподготовки	
11	Организация участия педагогов 11 классов в семинарах для учителей, проводимых ГНМЦ и ИРО, с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации.	В течение учебного года	Администрация, руководители МО		
12	Оформление школьных информационных стендов о проведении государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов.	Октябрь - июнь	ЗДУВР - Суворова Е.Л.	Функционирование постоянно действующих стендов ГИА-11	
13	Организация обучения ОО в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11	Октябрь - май	ЗДУВР - Суворова Е.Л.	Документы, подтверждающие прохождение обучения	
14	Организация участия организаторов ЕГЭ в тренировочных мероприятиях по применению актуальных технологий для проведения ЕГЭ, в том числе КЕГЭ	В течение года	ЗДУВР - Суворова Е.Л.		

Работа с обучающимися

1	Инструктажи выпускников ОО о порядке организации государственной итоговой аттестации и подготовки к ней.	В течение года	ЗДУВР - Суворова Е.Л	Протоколы	
2	Организация предварительного выбора учащимися 11 классов предметов для создания возможности организации подготовки к экзаменам. Составление предварительных списков.	Сентябрь	ЗДУВР - Суворова Е.Л., классные руководители	Таблицы	
3	Организация дополнительных занятий на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих, одаренных и т.д.)	В течение учебного года	Учителя-предметники	Групповые и индивидуальные консультации с учащимися	
4	Заполнение базы данных РИС и выверка данных	По плану МО ЗК, РЦОИ	ЗДУВР - Суворова Е.Л., классные руководители	БД в системе РИС	
5	Проведение мониторинга знаний обучающихся в 11-ых классах	Декабрь, март	Руководители МО, учителя-предметники	Результаты мониторинга, анализы работ	
6	Проведение классных часов с целью ознакомления с документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов, и обсуждение всех возникших при подготовке к экзаменам вопросов	В течение года по мере необходимости	ЗДУВР - Суворова Е.Л., классные руководители	Протоколы собрания	
7	Психологическая поддержка участников экзаменов. Проведение с учащимися 11 классов тренингов с участием педагога-психолога	В течение года	Классные руководители, СПС школы	Тренинги	
8	Организация и проведение обучения учащихся по заполнению бланков ЕГЭ, изучение инструкций	В течение года	ЗДУВР - Суворова Е.Л., классные руководители, учителя-предметники	Тренировочные занятия	
9	Контроль за подготовкой обучающихся к ГИА-11	В течение учебного года	Администрация школы	Должностные записки	

10	Проведение пробных и репетиционных экзаменов в 11-ых классах	По планам МО, графику проведения пробных экзаменов	ЗДУВР - Суворова Е.Л., руководители. МО, учителя-предметники	Анализ работ с последующей коррекцией планов подготовки к ЕГЭ по предметам	
11	Участие учащихся 11-ых классов в региональных мониторингах исследований качества образования в Забайкальском крае (диагностические работы). Участие в тренировочных мероприятиях по применению актуальных технологий для проведения ЕГЭ, в том числе КЕГЭ	В течение учебного года	ЗДУВР - Суворова Е.Л., классные руководители	Анализ результатов	
12	Сбор и регистрация заявлений на участие в ИСИ, ЕГЭ, ГВЭ. Уточнение и выверка списка участников ИСИ, ЕГЭ, ГВЭ	Октябрь – ноябрь, январь	ЗДУВР - Суворова Е.Л., классные руководители	Заявления	
13	Ознакомление с результатам государственной итоговой аттестации школьников	Июнь, июль	ЗДУВР - Суворова Е.Л., классные руководители	Протоколы результатов ГИА	
14	Проведение мониторинга уровня УУД учащихся при подготовке к ЕГЭ: - входной, промежуточный, итоговый контроль - участие в муниципальном и региональном тестированиях по предметам, сдаваемых по материалам и в форме ЕГЭ; - участие в пробных экзаменах	По планам МО, по графику МО	ЗДУВР - Суворова Е.Л., руководители МО, учителя-предметники	Анализ тренировочных работ с последующей коррекцией УУД	
15	Организация участия во всероссийских акциях: («На все 100!» и пр.)	В течение года	Администрация, классные руководители		

Работа с родителями (законными представителями обучающихся)

1	Информирование родителей об организации подготовки к ГИА-11 Информирование родителей об особенности работы с персональными данными, о необходимости согласия на обработку персональных данных участников ГИА, об особенностях КИМ 2024	Ноябрь - декабрь	ЗДУВР - Суворова Е.Л.	Протокол	
2	Систематическое информирование родителей 11 классов об уровне подготовки учащихся к экзаменам, о результатах мониторингов, пробных экзаменов	В течение учебного года	Классные руководители, учителя-предметники	Протоколы родительских собраний	
3	Проведение родительских собраний с целью ознакомления с документами, регламентирующими проведение итоговой аттестации выпускников 11 классов, инструктажи родителей, обсуждение всех возникающих вопросов при подготовке к экзаменам	В течение года	ЗДУВР - Суворова Е.Л., классные руководители	Протоколы	
4	Организация участия родителей (закон. представителей) во всероссийских акциях: «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»,	Февраль	Администрация, классные руководители		

Работа службы педагогического сопровождения с родителями и обучающимися школы

1	Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по подготовке детей к государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Педагог-психолог, социальный педагог	Индивидуальные консультации	
2	Выявление обучающихся школы, попавших в сложную жизненную ситуацию, с целью оказания помощи при подготовке к государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог	Индивидуальные беседы, акты обследования	
3	Участие в родительских собраниях по вопросам «Психологическое сопровождение и поддержка обучающихся в условиях семьи при подготовке к государственной итоговой аттестации»	В течение учебного года	Педагог-психолог, социальный педагог	Протокол	

4	Разработка рекомендаций по оказанию психологической помощи участникам ГИА-11 и их родителям (законным представителям) при подготовке к экзаменам	Ноябрь, март - апрель	Педагог-психолог, социальный педагог	Рекомендации, информация на сайте школы	
Работа школьного сайта					
1	Оформление страницы школьного сайта в сети Интернет «Государственная итоговая аттестация». Размещение документов: - План работы школы по подготовке к ГИА в 2023 – 2024 учебном году, - График проведения пробных экзаменов в 11 классах, - План проведения информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-11 и их родителями (законными представителями) - Приказы о внесении изменений (при наличии) в Порядок проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования;	Октябрь	ЗДУВР - Суворова Е.Л., администратор сайта - Круглов С.И.	Материалы на сайте ОО	
2	Размещение нормативных документов, информации по проведению итогового сочинения (изложения)	Октябрь, ноябрь	ЗДУВР - Суворова Е.Л., администратор сайта - Круглов С.И.	Материалы на сайте ОО	
3	Опубликование нормативных документов (ссылок) муниципального, регионального и государственного уровней. Опубликование изменений в ГИА-11	В течение учебного года	ЗДУВР - Суворова Е.Л., администратор сайта - Круглов С.И.	Материалы на сайте ОО	
4	Размещение локальных актов МБОУ СОШ №1, памяток для учащихся и родителей, рекомендаций и т.п.	В течение учебного года	ЗДУВР - Суворова Е.Л., администратор сайта - Круглов С.И.	Материалы на сайте ОО	